



# Arbetsmiljöpolicy

## Syfte och mål

Syftet med TopRights arbetsmiljöpolicy är att skapa förutsättningar för en arbetsplats där alla medarbetare upplever en utvecklande, motiverande och trygg arbetsplats. Arbetsmiljön skall därför alltid ses som en strategiskt viktig fråga för TopRight.

TopRight skall alltid följa och uppfylla de krav som lagstiftning och myndigheter ställer på arbetsmiljön.

TopRight strävar alltid efter ett högt engagemang och en hög trivsel hos våra medarbetare. För att kunna uppnå detta arbetar vi med att förebygga sjukfrånvaro och främja hälsa. Målet är att samtliga anställda i företaget skall må bra, känna sig motiverade och utvecklas i företaget.

## Riktlinjer

Arbetsmiljölagen föreskriver att arbetsgivaren skall bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet, som skall bedrivas på företaget, ligger alla fysiska, psykiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

- TopRight bedriver på regelbunden basis ett systematiskt arbetsmiljöarbete och undersöker, följer upp och utvärderar verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs samt en god arbetsmiljö uppnås. Det innebär att TopRight fortlöpande undersöker arbetsmiljöförhållanden på arbetsplatsen och vid fall av ohälsa, olycksfall eller tillbud i arbetet utreder föreliggande orsaker.
- Arbetsmiljöansvarig utvärderar ständigt och löpande företagets arbetsmiljöarbete för att kontinuerligt kunna göra förbättringar inom området.
- Allt arbete som bedrivs inom ramen för arbetsmiljöarbetet såsom utvärderingar, riskanalyser, handlingsplaner och individuella samtal, skall dokumenteras och arkiveras i företagets, för detta ändamål, interna system.



## TOPRIGHT

- Årligen sker en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet där en skriftlig handlingsplan utformas för nästkommande års arbetsmiljöarbete.
- För att säkerställa att våra medarbetare upplever en tillfredsställande arbetsmiljö skall medarbetarsamtal genomföras med våra medarbetare årligen. Under dessa möten ges utrymme för att utvärdera och förbättra arbetsmiljön för varje enskild medarbetare.

### **Ansvarsfördelning**

- TopRights VD är övergripande ansvarig för att företaget följer framtagna arbetsmiljöpolicy, riktlinjer och lagar. VD är även ansvarig för att säkerställa att personalansvariga chefer och medarbetare förstår innebörden av detta.
- Personalansvariga chefer ansvarar för att arbetet kring arbetsmiljön utförs enligt företagets arbetsmiljöpolicy, riktlinjer och lagar.
- Den vid var tid ansvarig över företagets HR-processer ansvarar för att det finns en tydlig process för hur TopRight skall driva sitt arbetsmiljöarbete samt stödjande dokumentation, information samt vid behov relevant utbildning.
- Varje medarbetare inom TopRight har ett personligt ansvar i att förebygga och främja arbetsmiljön på företaget. Var och en förväntas att följa de riktlinjer företaget har kring arbetsmiljön och säkerställa att den dagliga verksamheten sker utifrån dessa och företagets Värdegrund. I detta ansvar åligger att vara uppmärksam på och skyndsamt rapportera eventuella risker som kan innebära ett hot mot en tillfredsställande och god arbetsmiljö till arbetsmiljöansvarig.